

ZASADY INSTALOWANIA PODLICZNIKÓW I ROZLICZANIA POBORU WODY NA CELE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Montaż i plombowanie podliczników odbywa się na pisemny wniosek i koszt odbiorcy po otrzymaniu warunków technicznych wydanych przez Dział Techniczny i Przygotowania Produkcji PWiK sp. z o. o.
2. Wniosek o wydanie warunków technicznych montażu podlicznika powinien zawierać schemat instalacji wodociągowej z proponowanym miejscem montażu podlicznika.
3. Za czynności związane z założeniem podlicznika do pomiaru ilości wody na cele działalności gospodarczej PWiK sp. z o.o. pobiera opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem Spółki.
4. Odbiorca odpowiada za utrzymanie we właściwym stanie technicznym podlicznika opomiarowującego wodę na cele działalności gospodarczej, jego okresową legalizację i miejsce, w którym jest zainstalowany.
5. Pracownicy PWiK muszą mieć zapewniony dostęp do podlicznika w celu dokonania odczytu wskazań i oceny prawidłowości pracy urządzenia.
6. Odbiorca ma obowiązek bieżącego informowania PWiK o nieprawidłowej pracy urządzenia pomiarowego, jego uszkodzeniu lub zerwaniu plomby.
7. Podlicznik opomiarowuje pobór wody wyłącznie na cele działalności gospodarczej, a jego wskazania stanowią podstawę do rozliczania należności za pobraną wodę i odprowadzane ścieki.
8. Pobór wody poza podlicznikiem do celów innych niż na cele działalności gospodarczej spowoduje uniemożliwienie preferencyjnego rozliczania należności za pobraną wodę i powrót do systemu rozliczania opłat na podstawie wskazań wodomierza głównego.
9. W przypadku niesprawności podlicznika lub braku możliwości odczytu przez okres dłuższy niż trzy miesiące lub utraty ważności jego legalizacji ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej.
10. Za rozliczanie podlicznika będzie pobierana opłata abonamentowa w wysokości zawartej w obowiązującej taryfie.